

Утверждено
Решением Думы
Артинского городского округа
от 31.01.2013г. № 1
Глава Артинского городского округа
_____ А.А. Константинов



ПОЛОЖЕНИЕ
О Комитете по управлению имуществом
Администрации Артинского городского
округа

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ
АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа, далее Комитет, – является функциональным органом администрации Артинского городского округа и осуществляет деятельность по выполнению полномочий администрации Артинского городского округа в сфере управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом, находящимся в собственности Артинского городского округа.

1.2. В своей деятельности Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами, Уставом Артинского городского округа.

1.3. Комитет в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом Артинского городского округа обладает правами юридического лица, является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

1.4. Комитет осуществляет управление в сфере имущественных и земельных отношений на территории Артинского городского округа, реализуя исполнительские полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Свердловской области и Уставом Артинского городского округа к полномочиям администрации Артинского городского округа в сфере имущественных и земельных отношений

1.5. Комитет является юридическим лицом, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, печать со своим наименованием и гербом муниципального образования, бланки и другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.6. Полное наименование Комитета – Комитет по управлению имуществом Администрации Артинского городского округа.

Краткое наименование Комитета – КУИ Администрации АГО.

1.7. Юридический и почтовый адрес Комитета: 623340, Россия, Свердловская область, рабочий поселок Арты, улица Ленина 100.

1.8. Комитет подконтролен и подотчетен Главе Артинского городского округа.

1.9. Виды деятельности Комитета: деятельность органов местного самоуправления районов, городов, внутригородских районов.

1.10. Комитет является администратором поступлений бюджетных средств Артинского городского округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА.

2.1. Целью работы Комитета является реализация полномочий администрации Артинского городского округа на владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- Управление и распоряжение в установленном порядке объектами муниципальной собственности;
- Обеспечение пополнения доходной части бюджета Артинского городского округа от использования муниципального имущества и земельных ресурсов;
- Осуществление контроля над эффективностью использования по назначению муниципального имущества, в том числе осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа;
- Обеспечение учета и оформления прав на имущество, принадлежащее на праве собственности Артинскому городскому округу;
- Оформление прав на выявленные бесхозные объекты, расположенные на территории Артинского городского округа;
- Обеспечение выполнения государственных полномочий в сфере управления имуществом и земельными ресурсами, делегированных на местный уровень.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА.

С целью выполнения возложенных на него задач Комитет в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Артинского городского округа, осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными ресурсами, учета муниципального имущества и другим вопросам в пределах своей компетенции.

3.2. Обеспечивает поступление в бюджет Артинского городского округа доходов от управления объектами, находящимися в составе местной казны Артинского городского округа.

3.3. Организует правовое обеспечение и осуществляет методическое руководство в области управления и распоряжения объектами муниципальной собственности.

3.4. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Артинского городского округа в суде, арбитражном суде, административных органах.

3.5. В порядке, определенном нормативно-правовыми актами Артинского городского округа, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, в том числе имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и учреждений, а также переданного в соответствии с гражданско-правовыми договорами физическим и юридическим лицам.

3.6. Осуществляет закрепление объектов муниципальной собственности за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями Артинского городского округа на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.7. Дает согласие на совершение сделок по распоряжению имуществом, закрепленным в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (зalog, аренда, купля-продажа, обмен, передача в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ и др.).

3.8. Дает согласие на заключение договоров аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений.

3.9. От имени и в интересах Артинского городского округа выступает арендодателем муниципального имущества, входящего в состав местной казны; ссудодателем по

договорам безвозмездного пользования; стороной в иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

3.10. Осуществляет контроль выполнения условий предоставления льгот по договорам аренды муниципального казенного имущества в порядке, определенных правовыми актами органов местного самоуправления Артинского городского округа.

3.11. Осуществляет организацию страхования казенного имущества.

3.12. В установленном нормативно-правовыми актами Артинского городского округа порядке осуществляет ведение реестра недвижимости, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, муниципальной казны для целей управленческого учета, подтверждения прав и иных целей.

3.13. Обеспечивает проведение инвентаризации и оценки объектов муниципальной собственности и бесхозного имущества.

3.14. В соответствии с правовыми актами Думы Артинского городского округа осуществляет выполнение процедур приватизации муниципального казенного имущества, в том числе организует и проводит торги по продаже муниципального казенного имущества и продаже права аренды муниципального имущества, акционирование муниципальных унитарных предприятий, передачу муниципального казенного имущества в качестве вклада в уставный капитал открытых акционерных обществ.

3.15. Выполняет функции собственника имущества муниципальных предприятий и учреждений, в пределах своей компетенции.

3.16. Контролирует правильность исчисления и перечисления в бюджет городского округа части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

3.17. Участвует в разработке и выполнении мероприятий по предотвращению несостоятельности (банкротства) муниципальных унитарных предприятий Артинского городского округа.

3.18. Осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, передачу муниципального имущества в областную, федеральную собственность и обратно.

3.19. Осуществляет организацию и проведение конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения, пользования в отношении муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством.

3.20. В соответствии с земельным законодательством Российской Федерации и Свердловской области осуществляет функции уполномоченного органа местного самоуправления в сфере управления и распоряжения земельными ресурсами на территории Артинского городского округа.

3.21. От имени Артинского городского округа осуществляет сделки по распоряжению земельными участками, находящимися в муниципальной собственности.

3.22. Обеспечивает выполнение необходимых мероприятий для введения в гражданский оборот бесхозного имущества, в том числе земельных участков, осуществляет постановку бесхозных объектов недвижимого имущества на учет в уполномоченном органе по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3.23. Осуществляет изъятие земельных участков, в том числе путем выкупа для муниципальных нужд.

3.24. Обеспечивает осуществление муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа.

3.25. Обеспечивает установление публичных сервитутов в отношении земельных участков, в порядке, определенном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Артинского городского округа.

3.26. Подготавливает проекты постановлений администрации Артинского городского округа о предоставлении в собственность, аренду и пользование субъектам земельных

отношений земельных участков, расположенных в границах Артинского городского округа, право государственной собственности на которые не разграничено.

3.27. Подготавливает договоры купли-продажи и (или) аренды земельных участков с физическими и юридическими лицами, решения о предоставлении которых в собственность или в аренду отнесено к полномочиям органов местного самоуправления.

3.28. Проводит аукционы по предоставлению в собственность или аренду земельных участков, по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.

3.29. Участвует в осуществлении процедуры ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, от имени Артинского городского округа принимает участие в реализации процедур банкротства.

3.30. Осуществляет мероприятия по привлечению к административной ответственности лиц, нарушающих установленный порядок распоряжения муниципальным имуществом.

3.31. Осуществляет контроль за соблюдением покупателями объектов приватизации и их правопреемниками установленных обременений и в необходимых случаях принимает предусмотренные законодательством меры по привлечению виновных в нарушениях лиц к установленной законодательством ответственности.

3.32. Предоставляет статистические отчеты в органы статистики по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.33. Издаёт в пределах своей компетенции правовые акты по вопросам управления муниципальным имуществом.

3.34. Ведет реестр муниципальных предприятий и учреждений.

3.35. В установленном нормативно-правовыми актами Артинского городского округа порядке, осуществляет ведение реестра муниципального имущества для целей управленческого учета, подтверждения прав и иных целей.

3.36. Готовит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений.

3.37. Дает разрешение муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям на списание имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений и хозяйственном ведении муниципальных предприятий соответственно.

3.38. Осуществляет полномочия держателя акций, закрепленных в муниципальной собственности Артинского городского округа.

3.39. Осуществляет полномочия заказчика на выполнение работ и оказание услуг, отнесенных к компетенции Комитета.

3.40. Осуществляет подготовку разрешительных документов на установку и эксплуатацию рекламных конструкций с использованием муниципального имущества, включая земельные участки.

3.41. Рассматривает обращения граждан.

3.42. Осуществляет иные функции, предусмотренные муниципальными правовыми актами Артинского городского округа, в соответствии с задачами комитета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА.

4.1. Комитет от своего имени имеет право в установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Артинского городского округа:

4.1.1. Запрашивать справочную информацию о деятельности муниципальных предприятий и учреждений, требовать предоставления и получать документацию, в том числе бухгалтерские балансы, формы и приложения и к ним, для ведения реестров муниципальной собственности и контроля их деятельности, прочие сведения, необходимые для выполнения функций и задач, возложенных на Комитет.

4.1.2. Требовать от должностных лиц, в том числе органов местного самоуправления и иных органов соблюдения порядка владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью.

4.1.3. Назначать проведение аудиторских проверок муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с муниципальными правовыми актами Артинского городского округа.

4.1.4. Проводить совещания руководителей муниципальных предприятий, учреждений, территориальных органов по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.1.5. Участвовать в проведении балансовых комиссий по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий, учреждений.

4.1.6. Требовать предоставления и получать документы, объяснения должностных и иных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Артинского городского округа.

4.1.7. Издавать правовые акты в форме решений и (или) распоряжений, обязательные для исполнения на территории Артинского городского округа.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Артинского городского округа.

4.2.2. Соблюдать законность при совершении сделок с муниципальным имуществом, в случаях нарушения законодательства Российской Федерации, возбуждать в суде общей юрисдикции и арбитражном суде иски о пересмотре или расторжении сделок.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОМИТЕТА

5.1. Комитет на принципах единоначалия возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Артинского городского округа.

Полномочия председателя Комитета определяются в соответствии с полномочиями данного органа и заключаются в организации и руководстве его деятельностью.

5.2. Председатель Комитета:

5.2.1. Без доверенности действует от имени Комитета, представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, судебных органах.

5.2.2. Руководит деятельностью Комитета в пределах полномочий, установленных Уставом Артинского городского округа и настоящим Положением.

5.2.3. Является единоличным распорядителем денежных средств, подписывает сметы расходов и другие финансовые документы.

5.2.4. Издает решения, распоряжения и другие правовые, нормативные акты, обязательные для исполнения, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2.5. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Комитета, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, утверждает должностные инструкции работников.

5.2.6. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации Артинского городского округа предложения о награждении особо отличившихся работников Комитета почетными грамотами, благодарностями главы администрации Артинского городского округа.

5.2.7. Открывает расчетный и другие счета в банках.

5.2.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой и Думой Артинского городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета.

5.2.9. Организует проведение совещаний, заседаний, собеседований, встреч и других мероприятий.

5.2.10. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Комитета.

5.2.11. Заключает договоры в пределах своих компетенций, выдает доверенности.

5.2.12. Проводит прием граждан по личным вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2.13. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Комитета.

5.3. Председатель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется Главе Артинского городского округа и заместителю Главы Администрации Артинского городского округа по вопросам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики.

5.4. Штатное расписание и структура Комитета утверждается Главой Артинского городского округа по представлению председателя Комитета.

5.5. Работники Комитета, на которых распространяется Закон Свердловской области «О реестре муниципальных должностей муниципальных служащих, учреждаемых в органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», являются муниципальными служащими.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА КОМИТЕТА.

6.1. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета Артинского городского округа, согласно утвержденной смете.

6.2. Комитет ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Комитет предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Комитет пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением такового имущества.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ КОМИТЕТА.

7.1. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Артинского городского округа по решению Думы Артинского городского округа.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, принимаются решением Думы и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 2 по Свердловской области
 В Единый государственный реестр юридических лиц
 Внесена запись «28 декабря» 2013
 ОГРН 10266020541324
 ГРН 2136619004190
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА
 МРИ ФНС РОССИИ № 2
 по Свердловской области
 И.В. БЕЛОГЛАЗОВА



Пропиновано, пронумеровано,
 скреплено печатью 4
 «31» января
 лист об 2013 год.
 Председатель КУИ Администрации АГО
 С.В. Друшников